

Stellenausschreibung

Buchhalter:in der Johann Daniel Lawaetz-Stiftung (m/w/d)

Die Johann Daniel Lawaetz-Stiftung ist ein von der Freien und Hansestadt Hamburg gegründetes gemeinnütziges Unternehmen, das sich für innovative Lösungen an den Schnittstellen von Sozial- und Stadtentwicklungspolitik einsetzt. Mit über 65 Mitarbeitenden realisiert die Lawaetz-Stiftung Projekte für die Zukunft der Stadtgesellschaft sowie für die Stadtentwicklung und des gemeinschaftlichen Bauens in Hamburg.

Im Zuge einer geregelten Altersnachfolge unserer langjährigen Sachbearbeiterin suchen wir in wesentlichen Teilen des Tätigkeitsfeldes eine engagierte und den Werten der Stiftung verpflichtete Persönlichkeit (m/w/d) als Buchhalter:in. Neben den allgemeinen Fragen der angesprochenen Arbeitsgebiete soll in Fortentwicklung der bisherigen Struktur der Stiftung dem oder der zukünftigen Stelleninhaber:in (m/w/d) auch die Abwesenheitsvertretung der kaufmännischen Leitung obliegen. Sie stehen als „Sparingspartner:in auf Augenhöhe“ der kaufmännischen Leitung und dem Team bei der Weiterentwicklung des Arbeitsbereiches, der Beschreibung und Umsetzung von Prozessen und hier insbesondere der noch zu implementierenden Softwareanwendung zur Seite.

Das Eintrittsdatum ist grundsätzlich flexibel, um eine Einarbeitung und Übergabe zu ermöglichen, wird eine Besetzung spätestens zum 01. August 2022 angestrebt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, die vereinbarte Wochenarbeitszeit sollte jedoch 30 Stunden nicht unterschreiten.

Ihre Aufgaben:

Als Buchhalter:in der Johann Daniel Lawaetz-Stiftung übernehmen Sie sowohl die laufende Finanzbuchhaltung als auch die Koordination der Gehaltsbuchhaltung mit einem externen Dienstleister.

- Zeitnahe Kontierung und Buchung der täglichen Geschäftsvorfälle in der Hauptbuchhaltung und den Nebenbuchhaltungen
- Regelmäßige Pflege und Abstimmung der Personen- und Sachkonten
- Erstellung von Zahlläufen zur Weiterverarbeitung im elektronischen Zahlungsverkehr
- Anfertigung, Versand und OPOS-Nachverfolgung von Ausgangsrechnungen
- Durchführung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen, Mitwirkung bei der Jahreserklärung durch den Steuerberater



Johann Daniel Lawaetz-Stiftung

Gemeinnützige Stiftung
des bürgerlichen Rechts

Geschäftsführender Vorstand

Jörg Lindner
Peer Gillner

Zentrale

Neumühlen 16-20,
22763 Hamburg
Telefon + 49 40 / 39 99 36 - 0
Telefax + 49 40 / 39 99 36 - 90
www.lawaetz.de

Weitere Standorte in Hamburg

Büro: 22763, Große Brunnenstraße 65
Mittlerer Landweg, 21033, Am Gleisdreieck 23
Neuallermöhe, 21035, Fleetplatz 1
Osdorfer Born/Lurup, 22549, Bornheide 76 E
Rahlstedt-Ost, 22149, Hegeneck 7-9
Schnelsen-Süd, 22459, Graf-Johann-Weg 38
Wilhelmsburg Ost, 21209, Thielenstraße 11

- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Erfassung und Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten für die Gehaltszahlungen
- Kommunikation mit dem Dienstleister (DATEV-Nutzer)
- Buchung der Personalkosten und Bereitstellung der zugehörigen Zahlungen
- Mitwirkung bei der Verteilung der Personalkosten auf Kostenstellen
- Darüber hinaus unterstützen Sie die bereits begonnene Digitalisierung und bringen idealerweise Ihre Erfahrung bei der Einführung einer neuen ERP-Software ein.

Fachlich und persönlich bringen Sie folgende Kompetenzen ein:

- Einen qualifizierten Berufsabschluss und im Anschluss idealerweise einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in einer Buchhaltungs-Software
- Grundkenntnisse im Handels- und Steuerrecht, der Abgabenordnung und ggf. dem Tarifvertrag TV-AVH
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine teamorientierte Persönlichkeit
- Hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit

Bei uns erwartet Sie:

- Sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit in einem agilen Unternehmen mit vielfältigen Projekten
- Ein hochmotiviertes interdisziplinäres Team, in dem Kollegialität großgeschrieben wird
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeit, mobiles Arbeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung nach dem TV-AVH
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU) und ein Profiticket für den ÖPNV
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Reizt Sie diese Kombination? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Für Rückfragen stehen Ihnen der kaufmännische Leiter Dr. Frank Zuther (040 39 99 36-16) oder unser Vorstand Jörg Lindner (-99) gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum 28.März 2022 in einem pdf-Dokument an: bewerbung@lawaetz.de zu.



Johann Daniel Lawaetz-Stiftung

Gemeinnützige Stiftung
des bürgerlichen Rechts

Geschäftsführender Vorstand

Jörg Lindner
Peer Gillner

Zentrale

Neumühlen 16-20,
22763 Hamburg
Telefon + 49 40 / 39 99 36 - 0
Telefax + 49 40 / 39 99 36 - 90
www.lawaetz.de

Weitere Standorte in Hamburg

Büro: 22763, Große Brunnenstraße 65
Mittlerer Landweg, 21033, Am Gleisdreieck 23
Neuallermöhe, 21035, Fleetplatz 1
Osdorfer Born/Lurup, 22549, Bornheide 76 E
Rahlstedt-Ost, 22149, Hegeneck 7-9
Schnelsen-Süd, 22459, Graf-Johann-Weg 38
Wilhelmsburg Ost, 21209, Thielenstraße 11